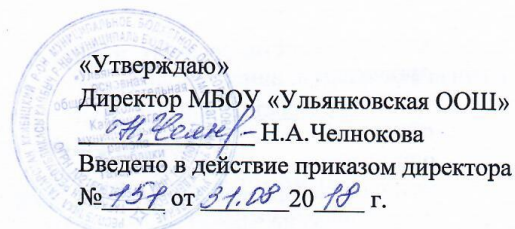


Принято
педагогическим советом
МБОУ «Ульянковская ООШ»
Протокол № 2 от 25.08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ульянковская основная общеобразовательная школа
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462.
- 1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательного учреждения.
- 1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самобследования.
- 1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
Планирование и подготовку работ по самообследованию;
Организацию и проведение самообследования в организации;
Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
Рассмотрение отчета Отделом образования Администрации Кайбицкого района;
Размещение отчета на сайте школы.

**2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,
привлекаемых для его проведения**

- 2.1. Работа по самообследованию образовательной организации начинается не позднее 15 апреля текущего года и заканчивается до 1 сентября текущего года.
- 2.2. Для проведения самообследования в школе создается комиссия в составе: директора, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, педагога-организатора, библиотекаря, завхоза.
- 2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и другие.
- 2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности школы:
- системы управления (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения, реализация принципа

коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда;

выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты государственной итоговой аттестации выпускников в динамике за три года, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, проектах и т.д.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, уровень оснащенности образовательного учреждения учебно-лабораторным, спортивным оборудованием, электронными средствами обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с ФГОС);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутришкольного контроля, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, общественной экспертизы качества образования);

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности школы.

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором школы ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления учреждением;
- оценка образовательной деятельности
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся
- оценка качества кадрового состава
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на Совещании при директоре.

3.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

**работ по подготовке и проведению самообследования
МБОУ «Ульянковская основная общеобразовательная школа
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания с заместителями директора школы по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	До 15 апреля
2	Проведение совещания с коллективом по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора по УВР	До 1 мая
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора по УВР	До 15 мая
II. Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 1 августа
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 1 по 5 августа
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по УВР	До 15 августа
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы	Заместители директора, библиотекарь, завхоз	До 20 августа
IV. Рассмотрение отчета Советом школы			
8	Рассмотрение отчета на совещании при директоре, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	Директор	До 25 августа
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение			

на официальном сайте организации

9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Совета школы, подготовка итоговой версии отчета	Заместители директора	До 27 августа
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности профессиональной образовательной организации; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	До 29 августа
11	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Заместитель директора по УВР	До 1 сентября
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора по УВР	До 1 сентября
13	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заместители директора	С 1 сентября до 31 декабря
14	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы	Директор	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря, итоговый – до 1 февраля

**Показатели деятельности школы,
анализируемые в ходе самообследования**

№	Показатели	Единица измерения
1	Общие сведения о школе	
1.1	Реквизиты лицензии	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации	
1.3	Наличие органа общественного управления и его эффективность	Да/нет
1.4	Наличие общественной экспертизы качества образования	
1.5	Общая численность обучающихся	Чел.
1.6	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией	
1.7	Количество и доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе:	Чел./ %
	Начального общего образования	
	Основного общего образования	
1.8	Количество и доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	Чел./ %
1.9	Количество и доля обучающихся по программам профильного обучения	Чел./ %
1.10	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	Чел./ %
1.11	Наличие инновационной деятельности	Да/нет
2	Образовательные результаты обучающихся	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество и доля успевающих на «4» и «5»	Чел./ %
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ОГЭ	
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл
2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов	
2.3.1	9 класс (русский язык)	Чел./ %
2.3.2	9 класс (математика)	Чел./ %
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1	9 класс	Чел./ %
2.5	Количество и доля выпускников - медалистов	Чел./ %
2.5.1	Количество и доля выпускников, поступивших в ВУЗы	Чел./ %
2.5.2	Количество и доля выпускников, поступивших в учреждения НПО и СПО	Чел./ %
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах,	

	конкурсах	
2.6.1	Количество и доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.2	Количество и доля обучающихся-победителей и призеров различных олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	Чел./ %
	Регионального уровня	
	Федерального уровня	
	Международного уровня	
3	Кадровое обеспечение учебного процесса	
3.1	Общая численность педагогических работников	Чел.
3.2	Количество и доля педагогов, имеющих высшее образование, из них:	Чел./ %
3.2.1	непедагогическое	Чел./ %
3.3	Количество и доля педагогов, имеющих среднее специальное образование, из них:	Чел./ %
3.3.1	непедагогическое	Чел./ %
3.4	Количество и доля педагогов, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	Чел./ %
3.4.1	высшая	Чел./ %
3.4.2	первая	Чел./ %
3.5	Количество и доля педагогов, педагогический стаж которых составляет:	
3.5.1	До 5 лет	Чел./ %
	В том числе молодых специалистов	Чел./ %
3.5.2	Свыше 30 лет	Чел./ %
3.6	Количество и доля педагогов в возрасте до 30 лет	Чел./ %
3.7	Количество и доля педагогов в возрасте от 55 лет	Чел./ %
3.8	Количество и доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации/ переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	Чел./ %
3.9	Доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС	Чел./ %
3.10	Количество и доля педагогов, участвующих в инновационной деятельности	Чел./ %
4	Инфраструктура общеобразовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц
4.3.1	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	Да\нет
4.3.2	Ведение и своевременность обновления официального сайта организации	Да\нет
4.3.3	Наличие обратной связи с родителями (законными представителями обучающихся) в т.ч. через Интернет	Да\нет

4.3.4	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся укладом школьной жизни Качеством образования	
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да\нет
4.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да\нет
4.4.2	С медиотекой	Да\нет
4.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да\нет
4.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да\нет
4.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да\нет
4.5	Количество и доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	Чел./ %

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ульянковская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновско төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениясе

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«28» марта 2019 г.

№

с.Ульянково

О проведении самообследования ОУ за 2018-2019 учебный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о самообследовании ОУ (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию до 01.05.2019 года (Приложение 2).
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
Е.Г.Кирилова – заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;
Т.А.Развалова – заместитель директора по ВР;
Е.В.Мареев – председатель профкома;
А.П.Денисова - педагог-организатор.
4. Рабочей группе организовать проведение самообследования ОУ с 03.04.2019 года по 01.07.2019 года.
5. Е.Г.Кириловой, заместителю директора по УВР, руководителю рабочей группы:
 - 5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании ОУ до 01.08.2019 г.
 - 5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете

5.3. Направить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании в администрацию муниципального района до 01.09.2019 года.

5.4. Разместить отчет о самообследовании на сайте до 01.09.2019 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Н.А.Челнокова

Е.Г.Кирилова

Т.А.Развалова

Е.В.Мареев

А.П.Денисова